

**REGULAMIN OBRAD**  
**Walnego Zgromadzenia W Częściach**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Walne Zgromadzenie zwane dalej „WZ” jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowią: Ustawa. - Prawo Spółdzielcze z późniejszymi zmianami, Ustawa-o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statut Spółdzielni.
3. WZ odbywa się w częściach zgodnie z §60 Statutu.
4. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółdzielni.

**II. OTWARCIE ZEBRANIA**

**§1**

1. Obrady każdej części WZ otwiera upoważniony przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej, członek Rady Nadzorczej, stwierdzając prawidłowość zwołania Zebrania jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Otwierający obrady danej części WZ zarządza wybór Przewodniczącego WZ.
3. Przewodniczący WZ zarządza wybór Z-cy Przewodniczącego i Sekretarza.
4. WZ może zmienić kolejność spraw w porządku obrad.
5. Prezydium WZ może zaproponować limit czasu dla osób podejmujących dyskusję, który zatwierdza WZ.
6. W skład Prezydium WZ oraz Komisji Skrutacyjnej wchodzi spółdzielcy wykonujący prawo głosu w ramach Osiedla, na którym odbywa się dana część Walnego Zgromadzenia.
7. WZ wybiera ze swego grona Komisję Skrutacyjną, w składzie co najmniej trzyosobowym, której zadaniem jest:
  - 1) obliczanie wyników głosowań tajnych i jawnych,
  - 2) zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów
  - 3) wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowań
- 7<sup>1</sup>. W przypadku głosowania za pomocą urządzeń zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest bieżące monitorowanie działań firmy zewnętrznej przeprowadzającej liczenie głosów oraz sporządzenie protokołu.
8. Wybory członków Prezydium i członków Komisji odbywają się w głosowaniu jawnym.
9. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
10. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza i po jego odczytaniu przekazuje go Sekretarzowi danej części WZ.

**III. Tryb Obradowania**

**§2**

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom zebrania głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą członków obecnych na WZ dyskusja może być prowadzona łącznic nad kilkoma punktami porządku obrad.
2. Członkom Rady Nadzorczej i Przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej przysługuje prawo zabrania głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący powinien zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekroczy czas ustalony przez WZ dla wystąpienia. Nic stosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu członkowi, który już przemawiał w danej sprawie.
5. Od decyzji Przewodniczącego służy odwołanie do WZ.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się :
  - a) zamknięcie listy mówców,
  - b) ograniczenie czasu przemówień,
  - c) zarządzenie przerwy w obradach, zakończenia obrad bez wyczerpania porządku, dokończenia obrad w innym terminie
  - d) odstąpienie przez daną część Walnego Zgromadzenia od rozpatrywania danego punktu porządku obrad, pomimo poddanie go pod obrady tej części Walnego Zgromadzenia.
7. W dyskusji nad wnioskami formalnymi mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy „jeden za”, „jeden przeciw”.
8. Po zamknięciu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez WZ uchwał, Przewodniczący zarządza głosowanie.
9. Przy rozpatrywaniu przez WZ odwołania członka Spółdzielni od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków, odwołujący się ma prawo być obecny na obradach przy rozpatrywaniu jego odwołania i złożyć stosowne wyjaśnienia.

#### IV. Zasady Podejmowania Uchwał

##### §3

1. *uchylony*
2. WZ może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków zgodnie ze Statutem.
3. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów.
4. Większość kwalifikowana wymagana jest przy podejmowaniu uchwał o:
  - 1) zmianie Statutu SM „Mokotów” - wymagana większość 2/3 głosów,
  - 2) odwołanie członka R.N. - „ „ 2/3 głosów,
  - 3) połączeniu S-ni z inna S-ni - „ „ 2/3 głosów
  - 4) likwidacji Spółdzielni - „ „ 3/4 głosów,
  - 5) przywróceniu działalności S-ni - „ „ 3/4 głosów.
5. Jeżeli w głosowaniu padła równa lub mniejsza liczba głosów „za” oraz sumy głosów „przeciw” i wstrzymujących się” uchwałę uważa się za niepodjętą.
6. Głosowanie odbywa się jawnie.
7. Głosowanie tajne wymagane jest przy :
  - a) udzieleniu absolutorium poszczególnym członkom Zarządu,
  - b) odwołaniu członka Zarządu,
  - c) wyborze i odwołaniu członka Rady Nadzorczej
8. Na żądanie co najmniej 1/5 obecnych na WZ, Przewodniczący WZ zarządza głosowanie tajne w innych sprawach z wyłączeniem wyboru Prezydium WZ i Komisji, o których mowa w §1 niniejszego regulaminu.
9. Uchwały, w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkom przysługuje prawo zaskarżenia do Sądu, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
10. Uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz każdej części WZ.

## V. Wybór i odwoływania członków Rady Nadzorczej

### §4

1. Rada Nadzorcza wybierana jest przez WZ w częściach w głosowaniu tajnym, na okres trzech lat, a członkiem RN można być nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
2. Członkowie Spółdzielni wybierani do Rady Nadzorczej obowiązani są do znajomości Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu Spółdzielni i innych podstawowych przepisów o Spółdzielniach.
3. Na członków Rady Nadzorczej nie mogą kandydować członkowie :
  - 1) Zatrudnieni w Spółdzielni,
  - 2) Prowadzący działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni,
  - 3) Wykonujący na innych zasadach prace odpłatne na rzecz Spółdzielni lub Osiedla,
  - 4) Zalegający z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych i na fundusz, remontowy za użytkowany lokal.
  - 5) Pozostający z pracownikami Spółdzielni w związku pokrewieństwa w linii prostej oraz współmałżonkowie.
4. Przewodniczący WZ w częściach informuje, o liczbie członków RN stosownie do ustaleń Statutu, przypadających na Osiedle wg stanu na dzień 1 -go stycznia roku, w którym przeprowadzane są wybory.
5. Kandydatury na członków Rady Nadzorczej powinny zostać zgłoszone najpóźniej na 15 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia, zgłoszenie powinno zawierać zgodę kandydata oraz podpis potwierdzający poparcie zgłoszenia przez co najmniej 10 członków Spółdzielni. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej muszą spełniać łącznie następujące warunki: (i) nie podlegać zakazowi kandydowania na podstawie ust. 3 oraz (ii) nie być osobami karanymi.
6. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Nadzorczej.
7. *uchylony.*
8. *uchylony.*
9. *uchylony.*
10. *uchylony.*
11. *uchylony.*
12. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przez Walne Zgromadzenie odbywające się w częściach przed upływem kadencji, na którą został wybrany, o ile Walne Zgromadzenie uchwali taki punkt w porządku obrad.
13. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji, na którą został wybrany może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu.
14. W przypadku nieobsadzenia wszystkich stanowisk w Radzie Nadzorczej danej kadencji na kolejnych Walnych Zgromadzeniach w toku trwania kadencji Rady Zarząd poddaje pod głosowanie uchwałę w przedmiocie uzupełnienia składu Rady, o ile zostaną zgłoszone kandydatury.

### §5

1. Obrady każdej części WZ mogą zostać przerwane po podjęciu Uchwały o jego przerwaniu bez wyczerpania porządku obrad. Uchwałą powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej WZ, nie dłuższy niż 30 od daty, w której odbywa się przerywana część. Nie jest dopuszczalne dwukrotne przerywanie tej samej części Walnego Zgromadzenia.
2. Zakończenie WZ następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad przez wszystkie części WZ.

## VI. Zakończenie Obrad

### §6

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WZ ogłasza zakończenie obrad.
- 1<sup>1</sup>. W przypadku, gdy na danej części Walnego Zgromadzenia, nie doszło do wyboru Prezydium oraz Komisji Skrutacyjnej osoba, która otworzyła daną część Walnego Zgromadzenia lub Przewodniczący, jeśli został wybrany, ogłasza zakończenie obrad.
2. Z obrad każdej części WZ sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
3. Protokół zawiera :
  - 1) datę,
  - 2) stwierdzenie prawidłowości zwołania WZ.
  - 3) porządek obrad,
  - 4) krótki przebieg dyskusji.
  - 5) podpis Przewodniczącego i Sekretarza WZ.
4. Do protokołu załącza się :
  - a) listę obecnych członków i zaproszonych gości z ich podpisem.
  - b) sprawozdanie Komisji Skrutacyjnej.
5. Przed pierwszą częścią WZ Zarząd ustala termin zbiorczego spotkania, o którym mowa w ust. 6 i podaje je do wiadomości na poszczególnych częściach WZ.
6. W nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący, sekretarze i przewodniczący Komisji Skrutacyjnych każdej części Walnego Zgromadzenia, na wspólnym posiedzeniu, zwołanym przez Prezesa Zarządu, na podstawie spisanych protokołów Komisji Skrutacyjnej sumują liczbę głosów oddanych nad uchwałami, na poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia. Z czynności liczenia głosów sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące przy ich obliczaniu. Wyniki głosowania przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Spółdzielni. W przypadku uchwał, które nie uzyskały wymaganej większości głosów dla ważnego podjęcia stosowną informację zamieszcza się jedynie w protokole.
7. Nieobecność członka Komisji Skrutacyjnej lub Prezydium na spotkaniu, o którym mowa w ust. 6 i w konsekwencji brak jego podpisu nie przekłada się na ważność głosowania i protokołu.

## VII. Postanowienia Końcowe

1. Prawo interpretacji przepisów niniejszego regulaminu przysługuje Prezydium WZ zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania, postanowieniami Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutu SM „Mokotów”.
2. Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków SM „Mokotów” odbywającego się w częściach w dniach 17 – 28 czerwca 2019 roku, uchwałą 10/2019.