

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MOKOTÓW” w Warszawie ogłasza nabór na stanowisko:

GŁÓWNY KSIĘGOWY OSIEDLA

Miejsce pracy: Warszawa

Warunki konieczne:

- wykształcenie minimum średnie – preferowane ekonomiczne;
- co najmniej pięcioletni staż pracy;
- znajomość funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- dobra znajomość obsługi komputera.

Dodatkowym atutem kandydatów będzie:

- doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- kultura osobista oraz odporność na stres.

Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać:

- list motywacyjny oraz życiorys (CV) wraz ze zdjęciem;
- oświadczenie o ukończeniu przynajmniej szkoły średniej;
- oświadczenie o posiadaniu wymaganego stażu pracy;
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne i karno-skarbowe;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności.

Tryb zgłaszania ofert:

Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest przekazanie wszystkich wymaganych dokumentów w formie pisemnej, osobiście na adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MOKOTÓW”, ul. Niedźwiedzia 14a 02-737 Warszawa

- z dopiskiem „**KONKURS, Główny Księgowy Osiedla - K/2018/09/GK**”

lub pocztą elektroniczną na adres:

sekretariat.zarządu@smmokotow.com.pl

Termin przyjmowania ofert: do dnia 07.09.2018 r. do godziny 14:00

Prosimy o zawarcie w Państwa CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MOKOTÓW” z siedzibą w Warszawie (ul. Niedźwiedzia 14a, 02-737) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)”