

zatrudni:

Specjalistę ds. czynszów i lokali użytkowych

Oczekujemy:

- Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w Spółdzielni Mieszkaniowej – warunek konieczny.
- Wykształcenie – min. średnie, mile widziane ekonomiczne.
- Dobrej znajomości obsługi komputera (Word, Excel, programy księgowo).
- Dobrej znajomości obsługi programu księgowego API (SMERF, FORSA, MEDIA)
- Zaangażowania, dobrej organizacji pracy, rzetelności, odpowiedzialności i staranności.
- Znajomości zasad księgowości.

Oferujemy:

- Umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu.
- Możliwość rozwoju i awansu zawodowego.

Zakres obowiązków m.in:

- Udzielanie informacji płatnikom w zakresie naliczeń za zajmowane lokale;
- Księgowanie wpłat z tytułu czynszów za lokale mieszkalne, lokale użytkowe, parkingi;
- Analiza wybranych kont, sporządzanie wydruków;
- Wprowadzanie zmian w oczyszczaniu lokali na podstawie pisemnych wniosków;
- Tworzenie i modyfikacja bazy danych w programie czynszowym w zakresie cennika, formuł, słowników fizycznych, typologii;
- Dokonywanie zmian stawek opłat lokali;
- Wprowadzenie stanów wodomierzy indywidualnych wraz z kontrolą poprawności rozliczania;
- Prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi i obniżkami czynszu;
- Prowadzenie wszelkiej korespondencji wynikającej z realizowanych zadań;
- Uczestnictwo w przygotowywaniu sprawozdań w zakresie prowadzonej ewidencji.
- Przygotowywanie umów, aneksów do umów, rozwiązań umów (lokale użytkowe, parkingi);
- Comiesięczne wystawianie faktur dla lokali użytkowych, dzierżaw, reklam, parkingów;
- Naliczanie i rozliczanie kaucji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie CV w sekretariacie ul. Premiera T.Arciszewskiego 3, lub drogą elektroniczną na adres: domaniewska2@wp.pl do dnia 14.09.2018r.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową "MOKOTÓW" Administrację Osiedla „Domaniewska II” z siedzibą w Warszawie (ul. P.T. Arciszewskiego 3, 02-685)”.