



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „MOKOTÓW”

02-737 Warszawa, ul. Niedzwiedzia 14A

Sekretariat tel. 22 847 65 22, 509 093 958

www.smmokotow.com.pl | NIP 525-001-07-46

Spółdzielnia Mieszkaniowa "MOKOTÓW" ogłasza konkurs na stanowisko:

Główny Księgowy - Zastępca Prezesa Zarządu

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne;
2. minimum 10-letnie doświadczenie na samodzielny stanowisku związanym z księgowością, w tym
3. minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego;
4. bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. niekaralność;
7. znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
8. znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej.

Kandydat winien przedstawić następujące dokumenty:

1. życiorys wraz ze zdjęciem, list motywacyjny, dane kontaktowe;
2. kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz posiadanych uprawnień;
3. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
4. aktualną informację o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu do składania zgłoszeń;
5. oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie karne, w tym karnoskarbowe;
6. oświadczenie kandydata o niepozostawaniu w związku pokrewieństwa, powinowactwa lub związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów”;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
8. oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów”;
9. oświadczenie kandydata z jego zobowiązaniem do zachowania tajemnicy w odniesieniu do pozyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji związanych z funkcjonowaniem Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów”;
10. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające jego zdolność do wykonywania pracy na stanowisku Głównego Księgowego (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed terminem składania ofert);
11. oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Oferty należy składać w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów” w Warszawie przy ul. Niedzwiedziej 14a, w zapieczętowanej kopercie z napisem: „**Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego/Członka Zarządu nie otwierać.**” Na kopercie nie należy umieszczać danych osobowych kandydata.

Termin składania ofert upływa dnia **15.11.2016 r.**

Oferty nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone, pozostałe oferty zostaną poddane analizie przez komisję konkursową powołaną przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów”.

Prezes Zarządu
SM „Mokotów”

mgr Marek Rejmer