

## Spółdzielnia Mieszkaniowa "MOKOTÓW" w Warszawie

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "MOKOTÓW" ogłasza konkurs na stanowisko:

### Zastępca Prezesa Zarządu – Główny Księgowy

Miejsce pracy: Warszawa

Region: mazowieckie

#### Warunki konieczne:

- wykształcenie wyższe, prawnicze, ekonomiczne lub zarządzanie (preferowane ekonomiczne)
- minimum 10 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku związanym z księgowością, w tym przynajmniej 5 lat jako Główny Księgowy
- minimum 15 letni staż pracy
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- niekaralność
- znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych
- znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej

#### Dodatkowym atutem kandydatów będzie:

- doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi
- doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków z funduszy publicznych i unijnych

#### Pisemne zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

- życiorys wraz ze zdjęciem, list motywacyjny dane kontaktowe
- kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz posiadanych uprawnień
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy
- aktualną informację z KRK o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń)
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne i karnoskarbowe
- oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej S.M. „MOKOTÓW”
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „MOKOTÓW”
- oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „MOKOTÓW”
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Członka Zarządu (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń)

**Niezbędne dokumenty prosimy składać w formie pisemnej, w zaklejonych kopertach (bez danych osobowych na kopercie) z dopiskiem:**

**„NIE OTWIERAĆ - KONKURS NA STANOWISKO:**

**ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU – Główny Księgowy (REK / SM / BZ / 02 / 2017)”**

**ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW PRZYJMOWANE BĘDĄ W SIEDZIBIE ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "MOKOTÓW" (UL. NIEDŹWIEDZIA 14A/ 02-737 WARSZAWA) OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZINACH :**

**8:30 - 15:30 DO DNIA 25.08.2017 R. WŁĄCZNIE**

**Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "MOKOTÓW" z siedzibą w Warszawie (ul. Niedźwiedzia 14 a, 02-737 Warszawa) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.