

## OGŁOSZENIE

W PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA SPORZĄDZENIE PLANU PODZIAŁU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„MOKOTÓW”

Data ogłoszenia: 27 grudnia 2022 r.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów” z siedzibą w Warszawie (dalej „Spółdzielnia”) na podstawie art. 70<sup>1</sup> ustawy kodeks cywilny ogłasza przetarg otwarty na sporządzenie planu podziału Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów” odpowiadającego wymogom wynikającym z art. 108 § 2 pkt 3) ustawy Prawo spółdzielcze (dalej „Plan”).

Oferty w formie pisemnej wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów” ul. Niedźwiedzia 14A 02-737 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta na sporządzenie planu podziału Spółdzielni Mieszkaniowej „MOKOTÓW”" – w dniach od poniedziałku do czwartku w godz. 8 – 16 oraz piątek 8 -14 lub przesać na adres Spółdzielni (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. Oferty niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu wyznaczonego do jej przyjęcia nie będą rozpatrzone.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie, a także zmianę warunków przetargu stosownie do art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu cywilnego. Spółdzielnia nie ponosi i nie zwraca jakichkolwiek kosztów poniesionych przez oferentów w związku z udziałem w postępowaniu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Oferty podlegać będą analizie przeprowadzanej przez komisję konkursową powołaną przez zarząd Spółdzielni.

W terminie do dnia 28 lutego 2023 r. Spółdzielnia dokona otwarcia ofert i ogłoszenia o wyniku postępowania.

### I. WYMOGI CO DO WYKONAWCY

- a. Doświadczenie w świadczeniu usług księgowych, rachunkowych lub audytorskich – nie krótsze niż 5 lat.
- b. Zatrudnienie co najmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia biegłego rewidenta.
- c. Polisa OC odpowiedzialności zawodowej na kwotę co najmniej 10.000.000 PLN.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- a. Przygotowanie, zgodnego z odpowiednimi przepisami, Planu odnoszącego się do wydzielenia się ze struktur Spółdzielni, osobno lub łącznie każdego z Osiedli: „Dąbrowskiego”, „Domaniewska”, „Domaniewska II”, „Domaniewska Nowa”, „Puławska”, „Wałbrzyska” oraz „Wilanowska” w oparciu o dane publicznie dostępne oraz dokumenty znajdujące się w posiadaniu Spółdzielni.

- b. Uwzględnienie uwag merytorycznych odnoszących do Planu zgłoszonych przez Spółdzielnię.
- c. Bieżąca współpraca z innymi doradcami zewnętrznymi oraz pracownikami i członkami organów Spółdzielni przy przygotowaniu Planu.
- d. Udzielanie wyjaśnień odnoszących się do treści Planu oraz sposobów jego wykonania.

### III. OFERTA W SZCZEGÓLNOŚCI POWINNA ZAWIERAĆ:

- a. Informację o Wykonawcy, w tym o formie prowadzonej działalności.
- b. Dokumenty potwierdzające wpis do odpowiedniego rejestru, w przypadku prowadzenia działalności regulowanej.
- c. Informacje o liczbie zatrudnionych na umowie o pracę biegłych rewidentów oraz o proponowanym składzie zespołu audytowego dedykowanego do przeprowadzenia badania.
- d. W przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą we własnym imieniu i na własny rachunek informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/>).
- e. W przypadku oferentów podlegających wpisowi do rejestru przedsiębiorców aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny aktualny wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>).
- f. Wykaz doświadczenia wraz z referencjami.
- g. Kalkulację wynagrodzenia brutto firmy audytorskiej obejmującą wszystkie koszty związane z badaniem.
- h. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

IV. KSEROKOPIE DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY MUSZĄ ZOSTAĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU - OFERENTA.

V. ZŁOŻONA OFERTA NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU. OFERTA ZŁOŻONA PO TERMINIE, A TAKŻE NIESPEŁNIAJĄCA OKREŚLONYCH ZASAD ORAZ WARUNKÓW OPISANYCH W OGŁOSZENIU BĘDZIE ODRZUCONA NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ.

VI. WYBÓR WYKONAWCY ZOSTANIE DOKONANY PRZY UWZGLĘDNIENIU NASTĘPUJĄCYCH KRYTERIÓW:

Maksymalna ilość punktów (100 pkt).

#### *Kryteria:*

- a. Doświadczenie oraz pozycja na rynku usług (przy ocenie decydować będą m.in. liczba lat funkcjonowania danej firmy na rynku usług audytorskich, księgowych lub rachunkowych oraz na rynku polskim, liczba obsługiwanych spółek, w tym

# Spółdzielnia Mieszkaniowa Emokotów

na podstawie dostępnych rankingów, doświadczenie i kompetencje kluczowych członków dedykowanego do badania zespołu, w tym posiadane uprawnienia - źródło informacji: przedłożone dokumenty potwierdzające wpisy do rejestrów np. KRS, CEIDG) - 30 punktów. Punktacja zostanie przyznana na podstawie decyzji komisji konkursowej powołanej przez Spółdzielnię.

- b. Znajomość branży spółdzielni mieszkaniowych (przy ocenie badana będzie m.in. liczba i profil audytowanych przez firmę audytorską spółdzielni - źródło informacji: zestawienie przedłożone przez Oferenta) - 20 punktów. Punktacja zostanie przyznana na podstawie decyzji komisji konkursowej powołanej przez Spółdzielnię.
- c. Cena za kompletną usługę zgodnie z zapytaniem ofertowym, uwzględniająca nakład pracy biegłego rewidenta - 50 punktów. Punktacja zostanie przyznana na podstawie decyzji komisji konkursowej powołanej przez Spółdzielnię.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY DOKONYWANY JEST W DWÓCH ETAPACH, W OPARCIU O USTALONE KRYTERIA. BADANIU MERYTORYCZNEMU (II ETAP) PODLEGAJĄ OFERTY NIEODRZUCONE W TOKU BADANIA FORMALNEGO (I ETAP) - OCENIAJĄCEGO OFERTĘ POD KĄTEM ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM I WYMOGAMI FORMALNYMI. ETAP II KOŃCZY SIĘ WYBOREM NAJLEPIEJ OCENIONEJ OFERTY.

VIII. NIEZWŁOCZNIE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA ZARZĄD SPÓŁDZIELNI ZAWIADOMI W FORMIE WIADOMOŚCI ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL) OFERENTA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA I PODEJMIE STARANIA ZWIĄZANE Z USTALENIEM TERMINU ZAWARCIA UMOWY.

*Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.*

Pełnomocnik Zarządu  
S.M. „MOKOTÓW”  
  
Monika Fajer

Prezes Zarządu  
S.M. „MOKOTÓW”  
  
Leszek Piechnik