

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mokotów”
Administracja Osiedla „Domaniewska II” w Warszawie
zatrudni Głównego Księgowego/Główną Księgową

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie m. in.:

- nadzór i organizacja pracy działu księgowości, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych
- koordynowanie i prowadzenie księgowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości, Ustawą o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz planowanie transakcji o charakterze finansowym i kontrola ich terminowości
- przygotowanie i sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych
- sporządzanie analiz, raportów finansowych, kontrola kosztów, poprawności księgowania, ostateczna kontrola formalno-rachunkowa dokumentów
- przygotowywanie rocznych planów finansowych wraz z kalkulacjami stawek
- sporządzanie sprawozdań do Urzędu Skarbowego, GUS
- współpraca z organami statutowymi Spółdzielni Mieszkaniowej (Rada Osiedla, Zarząd)
- opracowywanie planów kont i Regulaminu Gospodarki Finansowej dostosowanych do potrzeb Spółdzielni i powszechnie obowiązujących przepisów
- nadzór i kontrola funkcjonowania działu księgowego oraz pracy podległych pracowników

Wymagania

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, ekonomii lub rachunkowości
- doświadczenie w pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej na podobnym stanowisku i obsłudze pełnej księgowości, znajomość przepisów księgowych oraz podatkowych
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników i decyzyjność
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę na cały etat.

CV można składać w siedzibie Administracji (ul. Oskara Langego 3, 02-685 Warszawa) lub wysłać na adres mailowy sekretariat@domaniewska2.pl sekretariat@smmokotow.com.pl

Termin składania CV do 12.04.2024r. CV musi zawierać klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.